

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Česká Lípa

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	3
1.1	POPIS CENTRA	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	3
1.3	KONKURENCESCHOPNOST	4
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU	5
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	6
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT.....	6
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	7
6	INVESTIČNÍ PLÁNY	9
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	10
8	FINANČNÍ PLÁN.....	11
9	ZÁVĚR	14

Seznam použitých zkratk:

DSO	dobrovolný svazek obcí
SO ORP	správní obvod obce s rozšířenou pravomocí
EMOS	efektivní meziobecní spolupráce
IT	informační technologie
MMR	ministerstvo pro místní rozvoj

1 Popis Centra společných služeb

Diskuzí se starosty z území SO ORP Česká Lípa vyplynulo, že v rámci stávajících funkčních svazků obcí již běžně administrativní spolupráce a pomoc probíhá formou poradenství v dotačních otázkách, obce ji berou jako samozřejmost a necítí proto potřebu toto téma dále rozvíjet.

Během diskuzí byl všeobecně přijat názor, že právě s ohledem na stávající a fungující stav v administrativní spolupráci může vést ke stagnaci a bude vhodné tuto oblast vzájemné spolupráce podrobně zdokumentovat a navrhnout opatření k jejímu prohloubení a zefektivnění, tomu by měl pomoci tento dokument.

1.1 Popis Centra

Projekt meziobecní spolupráce napomohl nápadem na rozšíření stávajících poskytovaných služeb. V současnosti je pomoc zaměřena na vybrané dotace, do budoucna bude rozšířeno spektrum sledovaných dotačních titulů, tyto dotační tituly budou podrobně připraveny pro poskytnutí pomoci obcím, které projeví o pomoc zájem. V přípravě je též poskytování pomoci v oblasti zadávání veřejných zakázek a vytvoření přehledných registrů poskytovatelů právních služeb a stavební a technické pomoci.

Centrum bude aktivně reagovat na podněty a snažit se své služby rozšiřovat.

Komunikace centra a jednotlivých obcí bude ponejvíce probíhat elektronicky pomocí e-mailové pošty. Dotazy a rychlý kontakt bude uskutečňován telefonicky a pouze v nejnnutnějších případech bude volena osobní návštěva centra nebo obce.

Obce zřízením specializovaného centra získají velkou pomoc při efektivním získávání dalších finančních prostředků na rozvoj svých obcí. Starostové, dnes zahlceni bující administrativou, naleznou v centru oporu ve vyhledávání vhodných dotačních programech, pomoc při vyřizování administrativy spojené s dotací a také pomoc při složitém zadávání veřejných zakázek, které je v současné podobě velkým strašákem a mnohdy i odrazuje od uskutečňování rozsáhlejších investic a akcí.

1.2 Popis poskytovaných služeb

V současné době již v území administrativní pomoc obcím funguje, i když v částečně omezené míře. Pracovníci tuto činnost vykonávají nad rámec své pracovní povinnosti. Obcemi je poptávána a využívána nejvíce pomoc v poskytování informací o vyhlášených dotačních titulech, pomoc při vyhledání vhodného dotačního titulu pro konkrétní akci. Následně je obci poskytnuta pomoc při sestavení žádosti o dotaci a předán soupis požadovaných dokladů dle požadavků poskytovatele dotace. Celá složka žádosti je před vlastním podáním zkontrolována co do kompletnosti

dokumentů. Po přiznání dotace lze obci pomoci s konkrétními úkony vyžadující správce dotačního titulu.

V případě zájmu obce o dotaci se na centrum obrátí se svým záměrem (jakou akci hodlá uskutečnit) nebo s přímým požadavkem na pomoc u konkrétního dotačního titulu. V prvním případě bude nejprve uskutečněna diskuze se zájemcem s cílem získat co nejvíce podrobných informací pro výběr nejvhodnějšího dotačního titulu. Po jeho vytipování a odsouhlasení žadatelem bude přikročeno k seznámení žadatele s potřebnými doklady a informacemi k sepsání žádosti o dotaci a doručení příslušnému správci dotace.

Po přiznání dotace bude na základě zájmu centrum napomáhat s tvorbou předepsaných dokumentů požadovaných v průběhu čerpání dotace a dokumentů k závěrečnému řízení.

U výběrových řízení zájemce předloží veškerou požadovanou dokumentaci, po jejím zkontrolování a případném doplnění bude určen rozsah veřejné zakázky a zvolen příslušný stupeň pro další činnost - vyhlášení, zveřejnění, vyhodnocení a zveřejnění výsledků.

Pro pomoc obcím v oblasti právní, rozvoje obcí a IT zpracuje centrum databázi poskytovatelů těchto služeb s uvedením specializace a dalších využitelných informací. Tento seznam bude nejméně čtvrtletně aktualizován. Na základě zájmu obce bude tento seznam zpřístupňován.

1.3 Konkurenceschopnost

Cena za poskytovanou pomoc se bude odvíjet od skutečných nákladů. Výchoziskem pro určování výše odměny bude současný stav, kdy se vyfakturuje odměna pouze za dotaci, která byla úspěšně přidělena. V případě chyby v námi zpracované žádosti zaviněné z naší strany se nic neplatí. V případě bezchybného zpracování a podání žádosti a jejím nepřidělení z jiného důvodu je účtován pouze režijní náklad na zpracování žádosti.

V daném území se v minulosti vyskytly nabídky na pomoc ve zpracování žádostí o dotace s více než přemrštěnými finančními nároky a navíc bez jakékoli byť nepatrné záruky na kvalitu odvedených služeb. Tyto nabídky přivedly místní starosty k požadavku pomoci od místních subjektů, ve kterých mají obce své zástupce a po ověření kvality se tato pomoc stala v území naprosto běžnou. Na základě těchto zkušeností a základě rozhovorů se starosty měst a obcí lze předpokládat, že obce budou mít o nepředraženou službu velký zájem.

2 Vymezení a analýza trhu

Stávající praxe ukazuje zájem z obcí zobrazených na následující mapce:



Jedná se obce ze SO ORP Česká Lípa, Nový Bor, Liberec, Mnichovo Hradiště, Mladá Boleslav, Mělník a Děčín. Tuto skutečnost jistě ovlivnilo vakuum v neposkytování obdobných služeb v širším regionu. Lze předpokládat, že obce v obvodu SO ORP Nový Bor a Děčín (zpracovávají Administrativní pomoc obcím) budou do budoucna využívat své domovské centrum. Přes tento „odliv“ zůstává 51 měst a obcí které budou mít o poskytovanou službu zájem. Jako dobrý propagační argument může sloužit fakt, že v letech 2010 – 2012 jsme byli osloveni žádostmi o zpracování dotace na výstavbu sportovních a dětských hřišť (MMR) od 154 měst a obcí z celé ČR – všem byla žádost zpracována, žádná z těchto žádostí nebyla zamítnuta z důvodů administrativního či jiného pochybení. Přes velký finanční převis žadatelů s žádostí uspělo celkem 67 měst a obcí. Za celou dobu se neobjevila jediná negativní připomínka k naší práci.

Z jednání se starosty v rámci SO ORP Česká Lípa jasně vyplynul požadavek v činnosti poradenství v oblasti dotací pokračovat a nadále jej rozšířit i na další dotační tituly. Další je požadavek na poskytování pomoci v oblasti veřejných zakázek, kde obce nemají sílu mít vlastního administrativního pracovníka pro tuto oblast. Navíc by při malé četnosti veřejných zakázek v jedné obci postrádal tento pracovník potřebnou praxi.

Služby centra mohou být jako doplněk k finanční udržitelnosti centra zaměřeny i na nestátní neziskové organizace a podnikatele, pro které je i v současnosti pomoc v oblasti dotací a výběrových řízení velice vítanou službou.

3 Marketingová strategie

Současný dobrý stav v oblasti poskytování služeb v oblasti dotací dává dobrou pozici na startu. Krom dvou obcí jsou všechny členy některého ze stávajících DSO. V budoucnu bude navázáno na předchozí praxi a dobré jméno, nové bude rozšíření spektra poskytované pomoci.

S ohledem na skutečnost, že téměř všechny obce v území jsou členy některého z funkčních DSO, nebude činěn rozdíl v přístupu k žadatelům. Bude využita existující databáze všech obcí a pomocí adresáře bude hromadně rozesílána nejen propagace služeb nabízených centrem, ale i informace o vyhlášených dotačních titulech a důležitých termínech.

Pro oslovení širšího spektra zájemců (nestátní neziskové organizace a podnikatelé) bude použito obecních zpravodajů a regionálního tisku. I v tomto segmentu budoucích zákazníků centra sehraje důležitou roli dobrá pověst o dříve poskytnutých službách.

4 Časový harmonogram aktivit

činnost \ rok	2016	2017	2018	2019	2020
dotační poradenství	náběh služby	plné využívání služby			
veřejné zakázky	proškolení pracovník a	plné využívání služby			

seznam IT	vytvoření databáze poskytovatelů služeb	plné využívání služby, průběžné doplňování databáze
seznam právníků		
seznam dalších specialistů		

Centrum začne fungovat od ledna 2016. Na toto pracoviště budou přeneseny veškeré dobré zkušenosti ze stávající praxe poskytování poradenství a pomoci v oblasti dotací. Pracovník určený k poskytování této služby si během prvního roku činnosti prohloubí své znalosti v oblasti dotačních titulů a ve znalosti potřebné administrativy nutné k úspěšnému podání žádosti o dotaci. Dalším předpokladem je perfektní znalost jednotlivých dotačních titulů a schopnost uvést do souladu požadavky zájemce o získání dotace s pravidly pro její přiznání, čerpání a nekolizní průběh až do závěrečného hodnocení dotace.

V oblasti veřejných zakázek se pracovník zúčastní školení k tématu veřejných zakázek, samostatným studiem se dále bude seznamovat s již uskutečněnými soutěžemi se zaměřením na chyby a jejich předcházení. V průběhu prvního roku činnosti centra se bude také aktivně zúčastňovat probíhajících výběrových řízení s cílem získávat co největší praktické zkušenosti.

V centru budou vytvořeny databázové seznamy poskytovatelů jednotlivých služeb vhodných pro obce. Tyto seznamy budou obsahovat kromě kontaktních údajů na jednotlivé poskytovatele i další doplňující údaje rozhodné pro výběr (např. specializaci poskytovatele, kladná hodnocení apod.). Takto vytvořené seznamy budou neustále aktualizovány a doplňovány.

5 Personální zajištění

Pro první rozběh Centra společných služeb navrhujeme zaměstnat jednoho pracovníka a nejpozději do jednoho roku, pak počet pracovníků rozšířit na dva s rozdělením specializace na experta na dotační management a experta na problematiku veřejných zakázek. Oba pracovníci se budou schopni obecně zastoupit a oba budou mít přístup k vytvořeným seznamům specialistů na právní služby, IT služby a další. Tyto seznamy budou též schopni běžně používat.

Předpokládaný termín nástupu experta na dotační management je leden / 2016. Jeho pracovní úvazek by měl být 40 hod týdně – plný pracovní úvazek.

Předpokládaný termín nástupu experta na problematiku veřejných zakázek je 1 – 2 čtvrtletí / 2016. Jeho pracovní úvazek by měl být 40 hod týdně – plný pracovní úvazek.

Oba pracovníci budou zaměstnanci centra. Jejich přímým nadřízeným bude předseda DSO.

Pracovní náplně:

expert na dotační management

- sleduje a má přehled o všech vyhlašovaných dotačních titulech a grantových fondech
- vede přehledný seznam jednotlivých dotačních titulů a grantových fondů s informacemi o podmínkách poskytnutí a požadovaných dokumentech
- poskytuje žadatelům účinnou pomoc při výběru vhodných dotačních titulů a grantových fondů pro jejich záměry
- poskytuje žadatelům pomoc při sestavení žádosti o dotaci
- kontroluje před podáním žádosti o dotaci kompletnost celé předávané dokumentace
- pomáhá žadateli sledovat průběh čerpání dotace, upozorňuje příjemce dotace na nutné úkony požadované poskytovatelem dotace (zpráva o průběhu, závěrečná zpráva, závěrečná žádost o proplacení, a pod.)
- aktivně spolupracuje na tvorbě seznamů poskytovatelů služeb (IT, právníci a další pro obce vhodné specialisté)
- aktivně spolupracuje na aktualizaci vytvořeného seznamu poskytovatelů služeb
- na žádost obce pomáhá s vytříděním vhodných poskytovatelů služeb
- na příkaz nadřízeného vykonává i další činnosti

expert na problematiku veřejných zakázek

- udržuje své znalosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a souvisejících zákonů a vyhlášek na vysoké úrovni
- spolupracuje s žadateli o pomoc při zadávání veřejných zakázek v celém průběhu výběrového řízení (včetně všech následných kroků po ukončení výběru)
- aktivně spolupracuje na tvorbě seznamů poskytovatelů služeb (IT, právníci a další pro obce vhodné specialisté)
- aktivně spolupracuje na aktualizaci vytvořeného seznamu poskytovatelů služeb
- na žádost obce pomáhá s vytříděním vhodných poskytovatelů služeb
- na příkaz nadřízeného vykonává i další činnosti

6 Investiční plány

Potřebné vstupní investiční náklady

název	Kč / rok
Notebook (2x)	40.000,-
Tiskárna, kopírka, skener	5.000,-
Telefon (2x)	8.000,-
CELKEM investiční náklady	53.000,-

Provozní náklady (měsíční)

Nájem prostor a spotřeba vody	500,-
Elektrická energie (včetně topení)	5.000,-
Operativní leasing auta (Škoda Fabia), vč. pojištění	11.000,-
Pohonné hmoty (provoz auta)	7.000,-
Internetové připojení	500,-
Telefonní poplatky	2.000,-
Kancelářské potřeby	1.500,-
CELKEM provozní náklady	27.500,-

Z uvedeného tabulkového přehledu vyplývá jednorázová potřeba finančních prostředků nutných na nákup nejnnutnějšího základního vybavení pro chod kanceláře. Tyto náklady jsou v celkové výši 53.000,- Kč. Tyto náklady se v dalších letech neopakují. Dále nutno počítat s dalšími měsíčními provozními náklady v celkové výši 16.500,- Kč + leasing auta 11.000,- Kč (včetně pojištění).

Vybavení pořízené na počátku se bude obměňovat na základě jeho stavu a použitelnosti

Celkově činí finanční nároky na první rok provozu 492000 Kč bez mzdových nákladů.

7 Analýzy Centra společných služeb

Silné stránky: <ul style="list-style-type: none">→ dosavadní dobré zkušenosti s poskytováním pomoci v oblasti dotací→ dobrá pověst v kvalitě zpracovávaných žádostí→ navázané kontakty se zástupci poskytovatelů dotací→ kvalitní kontakty s velkou většinou starostů	Slabé stránky: <ul style="list-style-type: none">→ rozsáhlá oblast působnosti spojená s vyššími náklady na auto→ nechuť starostů měnit „dodavatele“ administrativní pomoci→ potřeba získat od obcí finanční prostředky na „rozjezd“→ špatné zkušenosti obcí s organizacemi založenými na základě územní působnosti
Příležitosti: <ul style="list-style-type: none">→ zájem obcí o pomoc při některých administrativních činnostech→ rozšiřující se spektrum dotačních titulů a grantů→ možnost rozšíření poskytovaných služeb i na jiné subjekty	Rizika: <ul style="list-style-type: none">→ objevení se kvalitnější a levnější konkurence→ nekvalitní personální obsazení centra

Komentář:

Nové centrum má díky vybudované tradici poskytování administrativní pomoci dobrou startovací pozici. Výhodná bude i možná spolupráce s dalšími aktéry, kteří do konce minulého plánovacího období (2007 – 2013) tuto pomoc poskytovali. Příležitostí je rovněž zájem soukromých podnikatelů a neziskových organizací o pomoc při administraci dotací a veřejných zakázek. Tito zájemci rozšíří pole zákazníků a zlepší i příjmovou stranu účetnictví centra.

Rizika nelze přehlížet a je nutno být na ně připraven. Nekvalitní personální obsazení lze řešit ve zkušební době nebo uzavřením pracovní smlouvy na dobu určitou (např. na jeden rok) a po osvědčení se pracovníka tuto smlouvu změnit na smlouvu na dobu neurčitou.

Kvalitní a levnější konkurenci není nutno likvidovat, ale brát ji jako podnět k vlastnímu zlepšení činnosti a hledání úspor v nákladech centra.

8 Finanční plán

Příjmy

Rok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Členské příspěvky/řádné	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00	157 000,00
Fakturace	1 010 000,00	1 277 000,00	1 277 000,00	1 270 000,00	1 270 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Celkem příjmy	1 167 000,00	1 434 000,00	1 434 000,00	1 427 000,00	1 427 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00

Náklady

Rok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mzdové náklady	621 760,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00	932 640,00
Ostatní výdaje	492 492 000	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00
Celkem výdaje	1 113 760,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00

Investice

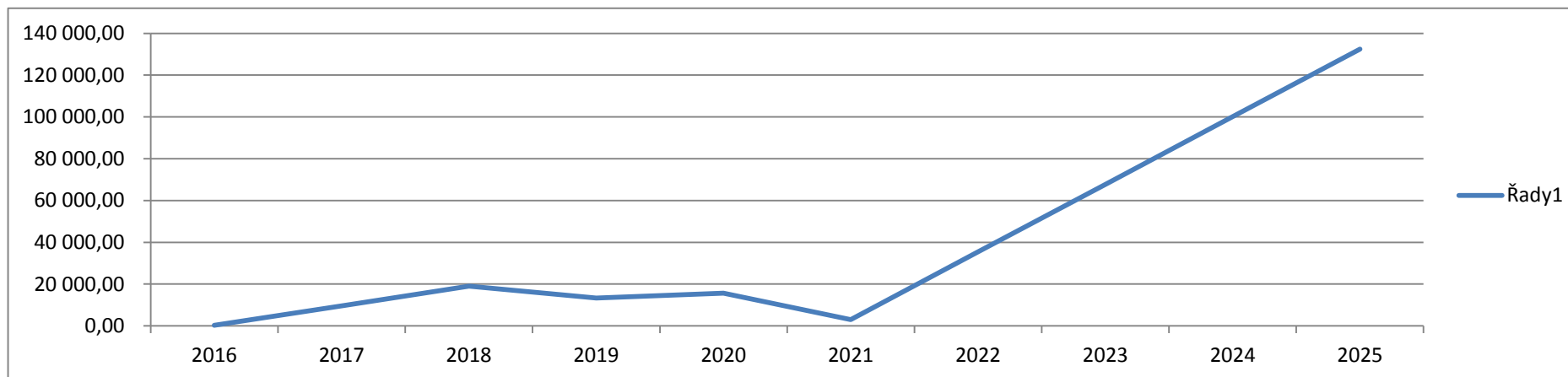
Rok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investice vstupní	53 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obnova majetku - 3 roky	0	0	0	8 000	0	0	0	0	0	0

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností
(číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

Obnova majetku - 5 let	0	0	0	0	0	45 000	0	0	0	0
Obnova majetku - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem investice	53 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cash Flow

Rok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Příjmy	1 167 000,00	1 434 000,00	1 434 000,00	1 427 000,00	1 427 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00	1 457 000,00
Náklady	1 113 760,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00	1 424 640,00
Investice	53 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem Cash flow	240,00	9 360,00	9 360,00	-5 640,00	2 360,00	-12 640,00	32 360,00	32 360,00	32 360,00	32 360,00
Cash flow kumulativně	240,00	9 600,00	18 960,00	13 320,00	15 680,00	3 040,00	35 400,00	67 760,00	120,00	480,00



Hlavní příjmy tvoří především fakturace za nabízené služby spojené se zpracováním dotací a zpracování veřejných zakázek malého nebo velkého rozsahu. Z finančního plánu vyplývá, že první tři roky existence centra bude výsledné Cash flow na nulové hranici. I když se v roce 2017 lehce zvyšují příjmy, jsou investovány do platu druhého zaměstnance.

Po roce 2018 se příjmy lehce zvedají, což je důvodem zvyšující poptávky po nabízených službách. V roce 2021 je menší pokles z důvodu obnovy majetku, který bude financován ze zbylých finančních prostředků minulých let. Od roku 2022 je opět finanční nárůst a centrum vykazuje přebytek financí. S rostoucí poptávkou dalších let se dá uvažovat nad zaměstnáním dalšího pracovníka na plný úvazek a tím zvýšit i produktivitu organizace jako takové.

9 Závěr

V území SO ORP Česká Lípa administrativní pomoc obcí má již svou historii, která v rámci své činnosti v oblasti rozvoje venkova poskytovala obcím na jejich žádost pomoc při přípravě žádostí o dotace. Dále byly poskytovány žadatelům konzultace, které je usměrňovaly k co nejlepšímu výsledku.

O možnosti oficiální administrativní pomoci malým obcím se na popud odborného týmu projektu meziobecní spolupráce začalo diskutovat od začátku roku 2014. Starostové zprvu necítili potřebu pro takovýto druh pomoci (stávající poskytovanou pomoc ani nevnímali). V průběhu diskuzí však myšlenku zřízení centra pro poskytování administrativní pomoci pochopili a v závěru ji i podpořili.

Při jednáních bylo dosaženo shody na oblasti pomoci. Jako samozřejmost bylo zvoleno pokračování pomoci v oblasti dotací, tato pomoc bude rozšířena na většinu dotačních titulů a grantů. V rámci pomoci budou obcím elektronicky zasílána i avíza na vyhlášené výzvy k předkládání žádostí a novinky pro přípravu projektů. Dalším okruhem pomoci bude pomoc v oblasti veřejných zakázek v návaznosti na příslušné zákonné normy. Další okruhy pomoci budou řešeny formou zpracování katalogů poskytovatelů odborných činností (IT, právní služby, stavební a technická pomoc, případně další požadované činnosti) a jejich poskytování na žádost obce.

Činnost centra naváže na dosavadní dobrou pověst poskytované pomoci a další spoluprací s institucemi poskytujícími obcím poradenství bude dobré jméno a kvalitní služby dále rozšiřovat dle přání uživatelů pomoci a svých možností. Konkurenceschopnost v oblasti finančních požadavků za poskytnutou pomoc bude odvíjena od maximální úspornosti.

Poskytování pomoci se nebude omezovat pouze na města a obce SO ORP Česká Lípa. Pomoc bude poskytnuta i obcím z širšího okolí a navíc bude tato pomoc poskytována i žadatelům z řad podnikatelů a nestátní neziskových organizací. Toto rozšíření spektra zákazníků centra přinese i zvýšení příjmové složky centra.

Předpokládáme zahájení činnosti centra počátkem roku 2016. S plným nasazením počátkem roku 2017. Práce v centru jsou předpokládány pro dva pracovníky na plný pracovní úvazek, podle poptávky po službách lze tento stav upravit.

Kancelář centra bude umístěna ve stávajících pronajatých prostorách. Investiční náklady jsou počítány pouze na nejnětnější základní vybavení potřebné pro rozjezd centra a jeho minimální fungování.

Přílohy:

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 2. 6. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 16.6.2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 25.6.2015, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis z jednání o EMOS ze dne 28.7.2015, Prezenční listina, fotografie.
5. Zápis z jednání o EMOS ze dne 11.8.2015, Prezenční listina, fotografie.
6. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 9.9.2015, Prezenční listina, fotografie.